



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor organizační

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:



Na úřední desku

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/156464/2020
SPISOVÁ ZNAČKA:

VYŘIZUJE: Mgr. Jiří Jarema, MBA
TELEFON: +420 596 387 265
E-MAIL: Jiri.Jarema@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 2/0
DATUM: 21.12.2020

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

v rozsahu § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

a) Adresa podatelny:

Adresa pro podání **poštou**: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Adresa pro **osobní** podání: budova „C“, Karola Šliwky 50/8a, Karviná-Fryštát

b) Úřední hodiny podatelny:

PO, ST 8:00–12:00 a 12:30–16:30

ÚT, ČT 7:30–16:00

PÁ zavřeno (podání pouze bezkontaktně prostřednictvím schránky před budovou)

c) Elektronická adresa podatelny: epodatelna@karvina.cz

Přijetí podání dodaných na elektronickou adresu podatelny jsou odesílateli potvrzena odesláním potvrzující datové zprávy s uvedením data a času přijetí jeho datové zprávy.

d) Identifikátor datové schránky: es5bv8q

e) Další možnosti elektronické komunikace: e-mailové schránky zaměstnanců magistrátu

Kontakty na zaměstnance: <http://www.karvina.cz/modules/contacts/>

f) Přehled podporovaných datových formátů dokumentů v digitální podobě:

Statutární město Karviná přijímá všechny níže uvedené formáty elektronických příloh datových zpráv. Pro zasílání elektronických dokumentů doporučujeme přednostně využívat formáty, které jsou zvýrazněny:

- **pdf (Portable Document Format)**
- **PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)**
- **doc/docx (MS Word Document)**
- **rtf (Rich Text Format)**
- **txt (prostý text)**
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XML Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document) odt (Open Document Text)
- ods (Open Document Spreadsheet) odp (Open Document Presentation)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet) ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)

MMKASS10357006



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné

Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534

Telefon: 596 387 111 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

- png (Portable Network Graphics) tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
- wav (Waveform Audio Format) mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší
- edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI)
- dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší
- shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile)
- dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8
- gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document)

Technické parametry: ve velikosti do 10 MB (dokument vč. příloh)

g) Přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých podatelna přijímá dokumenty v digitální podobě:

CD, DVD, USB FLASH

h) Postup v případě zjištění závad u přijaté datové zprávy:

Datové zprávy, které jsou neúplné, neodpovídají svým formátem stanoveným podmínkám dle písm. f), nebyly doručeny na přenosném technickém nosiči dat dle písm. g), nebo je nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem nebudou podatelnu zpracovány. Pokud lze určit odesílatele takové datové zprávy, podatelna jej vyrozumí o vadách podání a stanoví postup pro jejich odstranění.

V případě, že přijatá datová zpráva obsahuje škodlivý kód, není předána podatelně ani nijak dále zpracovávána a je trvale odstraněna. Odesílateli v tomto případě není odeslána potvrzující datová zpráva o přijetí podání.

i) Postup v případě zjištění vad u přijatého dokumentu v analogové podobě:

Pokud lze určit odesílatele neúplného nebo nečitelného dokumentu, podatelna jej vyrozumí o vadách podání a stanoví postup pro jejich odstranění. Nepodaří-li se vady dokumentu odstranit nebo nelze určit odesílatele, dokument se dále nezpracovává.

Mgr. Jiří Jarema, MBA
vedoucí oddělení informačních služeb

podepsáno elektronicky