

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

733 24 Karviná-Fryštát, Fryštátská 72/1

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Karviné vyhlašuje výběrové řízení na volné pracovní místo:

Druh práce: referent majetkové správy, referent společné státní správy a samosprávy

Zařazení: úředník, oddělení provozu a údržby majetku Odboru majetkového

Hlavní náplň činnosti: zajišťování agend na úseku správy a údržby majetku a agendy veřejných zakázek malého rozsahu

Platová třída: 10 (platový tarif od 18.810 – do 28.320 Kč podle délky započitatelné praxe)

Místo výkonu práce: Karviná

Délka pracovního poměru: doba neurčitá

Předpokládaný nástup: 01.03.2018 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – výběrového řízení se může zúčastnit fyzická osoba, která splňuje zákonem stanovené podmínky, tedy která je:

- ✓ státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt,
- ✓ dosáhla věku 18 let,
- ✓ je způsobilá k právním úkonům,
- ✓ je bezúhonná,
- ✓ ovládá jednacím jazyk,
- ✓ splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
- b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

Kvalifikační předpoklady: dle § 3 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Požadavky:

- ✓ vzdělání technického zaměření,
- ✓ ovládání MS Windows na úrovni ECDL,
- ✓ řízení tzv. referentského vozidla (řidičský průkaz skupiny B), aktivní řidič.

Výhodou:

- ✓ praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
- ✓ osvědčení či certifikát ECDL (European Computer Driving Licence).

Očekáváme:

- ✓ dobré organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, schopnost týmové práce a flexibilitu.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- ✓ název pracovního místa,
- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození uchazeče,
- ✓ státní příslušnost uchazeče,
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče (včetně čísla telefonu a e-mailové adresy),

- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ datum a podpis uchazeče.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- ✓ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny pouze údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie),
- ✓ doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie).

Lhůta pro podání přihlášky: do 31. ledna 2018

Místo a způsob podání přihlášky:

osobně: podatelna Magistrátu města Karviné, budova B, Karola Šliwky 618, 733 24 Karviná-Fryštát,

poštou: statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát (za včasné podanou přihlášku se považuje také její podání v poslední den stanovené lhůty k poštovní přepravě),

elektronicky: pouze s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou podatelnu epodatelna@karvina.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID es5bv8q. Příložené dokumenty musí být v souladu s § 22 a 23 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, převedeny subjektem provádějícím konverzi z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru.

Karviná 15. prosince 2017

PhDr. Roman Nogol, MPA v.r.
tajemník Magistrátu města Karviné