

# STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

733 24 Karviná-Fryštát, Fryštátská 72/1

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Karviné vyhláší výběrové řízení na volné pracovní místo:

**Druh práce: správce informačních a komunikačních technologií**

**Zařazení:** neúředník, oddělení informačních služeb Odboru organizačního

**Hlavní náplň činnosti:** Zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky. Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení.

**Platová třída:** 11. platová třída (platový tarif od 20.450 – do 30.750 Kč podle délky započitatelné praxe)

**Místo výkonu práce:** Karviná

**Délka pracovního poměru:** neurčitá

**Předpokládaný nástup:** 01.01.2018 nebo dle dohody

---

**Kvalifikační předpoklady:** dle § 3 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

**Požadavky:**

- ✓ Windows XP až 10 na úrovni administrátor,
- ✓ Windows Server 2003 až 2012 na úrovni administrátor,
- ✓ HTML a webové technologie minimálně na úrovni základních znalostí,
- ✓ řízení tzv. referentského vozidla (řidičský průkaz skupiny B), aktivní řidič,
- ✓ bezúhonnost.

**Výhodou:**

- ✓ znalost Networking – switching, routing, IPv4, znalost prostředí Novell sítí,
- ✓ znalost administrace OS Linux,
- ✓ praxe v oblasti veřejné správy.

**Očekáváme:**

- ✓ dobré organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, schopnost týmové práce a flexibilitu, vysoké pracovní nasazení.

---

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- ✓ název pracovního místa,
- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození uchazeče,
- ✓ státní příslušnost uchazeče,
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče (včetně čísla telefonu a e-mailové adresy),
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ datum a podpis uchazeče.

**Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- ✓ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny pouze údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie),
- ✓ doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie).

**Lhůta pro podání přihlášky: do 12. prosince 2017**

**Místo a způsob podání přihlášky:**

**osobně:** podatelna Magistrátu města Karviné, budova B, Karola Šliwky 618, 733 24 Karviná-Fryštát,

**poštou:** statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát (za včasně podanou přihlášku se považuje také její podání v poslední den stanovené lhůty k poštovní přepravě),

**elektronicky:** pouze s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou podatelnu [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID es5bv8q. Příložené dokumenty musí být v souladu s § 22 a 23 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, převedeny subjektem provádějícím konverzi z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru.

Karviná 13. listopadu 2017

PhDr. Roman Nogol, MPA v. r.  
tajemník Magistrátu města Karviné