

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

733 24 Karviná-Fryštát, Fryštátská 72/1

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Karviné vyhlašuje výběrové řízení na volné pracovní místo:

Druh práce: referent územního plánování a stavebního řádu

Zařazení: úředník, oddělení stavebního úřadu Odboru stavebního a životního prostředí

Hlavní náplň činnosti: výkon úřadu územního plánování

Platová třída: 10 (platový tarif od 17.100 do 25.740 Kč podle délky započitatelné praxe)

Místo výkonu práce: Karviná

Délka pracovního poměru: doba neurčitá

Předpokládaný nástup: 01.07.2017 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – výběrového řízení se může zúčastnit fyzická osoba, která splňuje zákonem stanovené podmínky, tedy která je:

- ✓ státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt,
- ✓ dosáhla věku 18 let,
- ✓ je způsobilá k právním úkonům,
- ✓ je bezúhonná,
- ✓ ovládá jednacím jazyk,
- ✓ splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
- b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

Kvalifikační předpoklady: dle § 24 zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě nebo vysokoškolské vzdělání příbuzného oboru, uznaného pro autorizaci v oboru územní plánování nebo vysokoškolské vzdělání se stavebním zaměřením a nejméně 3 roky odpovídající praxe.

Požadavky:

- ✓ ovládání MS Windows na úrovni ECDL,
- ✓ řízení tzv. referentského vozidla (řidičský průkaz skupiny B), aktivní řidič.

Výhodou:

- ✓ osvědčení či certifikát ECDL (European Computer Driving Licence),
- ✓ zkouška zvláštní odborné způsobilosti v územním plánování,
- ✓ orientace v oblasti stavebních předpisů
- ✓ znalost správního práva,
- ✓ praxe v oblasti veřejné správy.

Očekáváme:

- ✓ prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru,
- ✓ dobré organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, schopnost týmové práce a flexibilitu.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- ✓ název pracovního místa,
- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození uchazeče,
- ✓ státní příslušnost uchazeče,
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče (včetně čísla telefonu a e-mailové adresy),
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ datum a podpis uchazeče.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- ✓ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny pouze údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie).
- ✓ doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie),

Lhůta pro podání přihlášky: do 31. května 2017

Místo a způsob podání přihlášky:

osobně: podatelna Magistrátu města Karviné, budova B, Karola Šliwky 618, 733 24 Karviná-Fryštát

poštou: statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát (za včasné podanou přihlášku se považuje také její podání v poslední den stanovené lhůty k poštovní přepravě)

elektronicky: pouze s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou podatelnu epodatelna@karvina.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID es5bv8q. Příložené dokumenty musí být v souladu s § 22 a 23 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, převedeny subjektem provádějícím konverzi z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru.

Karviná 03.05.2017

PhDr. Roman Nogol, MPA
tajemník Magistrátu města Karviné